

**Programmation prévisionnelle 2015**  
- Stages sur site -

**Axe 1 - Compétences générales**

| Domaines                                                                      | Intitulé du stage                                     | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                     | Public attendu                                                                                  | Période             | Opérateur        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>Langues</b>                                                                | Soutien linguistique en français                      | Initiation à la langue française ou soutien (français écrit et parlé, grammaire). Cours du soir                                                                                                                                                               | Doctorants ou enseignants étrangers                                                             | Semestres 1 et 2    | Carré IN         |
|                                                                               | Langues étrangères                                    | Progresser dans sa pratique écrite et orale                                                                                                                                                                                                                   | Tout public                                                                                     | Année universitaire | Carré IN         |
|                                                                               | Préparation au CLES                                   | Prendre connaissance du format des épreuves, pour se présenter au CLES dans de bonnes conditions                                                                                                                                                              | Enseignants participant à des mobilités Erasmus en priorité                                     | Année universitaire | Carré IN         |
|                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                     |                  |
| <b>Fondamentaux de la gestion administrative - Techniques administratives</b> | Initiation à l'archivage                              | Découvrir les bonnes pratiques archivistiques                                                                                                                                                                                                                 | Personnels administratifs                                                                       | Mars                | Cellule archives |
|                                                                               | Contrôle interne : méthode et outils                  | - Différencier le contrôle interne des autres formes de contrôles<br>- Connaître les outils et méthodes du contrôle interne<br>- <b>Elaborer un plan de mise en œuvre du contrôle interne</b>                                                                 | Agents concernés par le contrôle interne                                                        | Semestre 1          | Plateforme RH    |
|                                                                               | Initiation au droit                                   | Connaître l'environnement juridique ; Etre sensibilisé au vocabulaire juridique                                                                                                                                                                               | Nouveaux arrivants / agents souhaitant réactualiser leurs connaissances ou préparer un concours | Non communiquée     | Plateforme RH    |
|                                                                               | Les fondamentaux du droit administratif               | Comprendre les fondamentaux du droit administratif                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                     | Plateforme RH    |
|                                                                               | Les fondamentaux du droit du travail                  | Comprendre les fondamentaux du droit du travail                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                     | Plateforme RH    |
|                                                                               | Vie et droit des associations                         | Connaître l'environnement associatif                                                                                                                                                                                                                          | Agents travaillant avec le milieu associatif                                                    | Mai 2015            | Plateforme RH    |
|                                                                               | Les bases du droit administratif                      | Comprendre la particularité du droit administratif                                                                                                                                                                                                            | Agents à appliquer ou préparer des traités juridiques                                           | Semestre 1          | Plateforme RH    |
|                                                                               | Sécuriser les procédures pour prévenir le contentieux | Savoir rédiger les actes/arrêtés pour prévenir le contentieux juridique                                                                                                                                                                                       | Personnels en charge de la rédaction des arrêtés et des arrêtés de délégation de signature      | Semestre 1          | Plateforme RH    |
|                                                                               | Délégations de signature, délégations de pouvoirs     | Approfondir le module "sécuriser les actes"                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | Semestre 1          | Plateforme RH    |
|                                                                               | Perfectionnement de la rédaction administrative       | Mieux appliquer les règles de rédaction et améliorer son style en fonction des documents à produire : circulaire, courrier, compte-rendu, procès-verbal, avis de décision, rapport, arrêté, communiqué de presse ...                                          | Agents de toutes catégories ayant déjà des notions de rédaction administrative                  | Septembre 2015      | Plateforme RH    |
|                                                                               | Elaborer des fiches de procédure                      | Connaître les caractéristiques d'une fiche de procédure et acquérir la méthodologie pour en élaborer                                                                                                                                                          | Agents ayant à rédiger des fiches de procédure                                                  | Non communiquée     | Plateforme RH    |
|                                                                               | Lecture efficace et rapide                            | - Doubler la vitesse de lecture intégrale dès le 1er jour en maintenant la compréhension<br>- Adopter les stratégies de lecture adaptées à chaque type de document en fonction de son objectif personnel, pour ne pas perdre de temps sur les textes inutiles | Tout agent (hors concours)                                                                      | Semestre 1          | Plateforme RH    |

| Domaines                           | Intitulé du stage                                                           | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Public attendu                                                                          | Période                        | Opérateur                                                                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Savoir-faire transversaux          | Prendre la parole en public                                                 | Gagner en confiance, mettre en valeur un contenu, dynamiser sa parole                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Agents prenant la parole en public dans le cadre de réunions, formations, colloques ... | Semestre 1                     | Plateforme RH                                                             |
|                                    | Assurer des formations en interne                                           | - Définir les objectifs pédagogiques et savoir évaluer la durée des séquences en fonction du volume d'information à transmettre<br>- Acquérir une aisance dans la communication, grâce au choix des outils pédagogiques les plus adaptés<br>- Apprendre à gérer les individualités ainsi que les éventuelles attitudes négatives<br>- Savoir évaluer son intervention | Formateurs internes                                                                     | Semestre 1                     | Plateforme RH                                                             |
|                                    | Créer et animer un réseau collaboratif                                      | - Définir les objectifs de la mise en réseau<br>- Adapter son animation à la maturité de son réseau<br>- Favoriser les échanges et maîtriser le flux d'information<br>- Exploiter les ressources circulant dans un réseau<br>- Coordonner, communiquer et organiser la contribution                                                                                   | Animateurs de réseaux, agents en charge d'un projet                                     | Semestre 1                     | Plateforme RH                                                             |
| Culture Fonction publique          | Sensibilisation à la protection des données à caractère personnel           | Acquérir les connaissances de base pour utiliser et transmettre les données à caractère personnel conformément à la réglementation                                                                                                                                                                                                                                    | Public désigné (en priorité responsables de scolarité)                                  | Semestre 1                     | Correspondant Informatique et Libertés (CIL)                              |
|                                    | Cycle de conférences sur l'actualité du système éducatif                    | Améliorer sa connaissance des enjeux et de l'actualité du système éducatif français, compléter une préparation à un concours ou à un examen professionnel de catégorie A ou B                                                                                                                                                                                         | Tout public                                                                             | D'octobre 2015 à janvier 2016  | Spécialistes                                                              |
|                                    | Droits à la formation                                                       | Comprendre les différents dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie pour savoir comment les mobiliser au mieux au service de son propre développement professionnel                                                                                                                                                                          | Tout public                                                                             | Mai 2015                       | Plateforme RH                                                             |
| Outils informatiques et numériques | Zimbra                                                                      | Maîtriser les fonctionnalités pouvant être utiles dans le cadre de son activité professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                       | Public désigné, selon demandes exprimées                                                | Selon demandes                 | DSI - Cellule d'Accompagnement aux Usages                                 |
|                                    | Les services numériques utiles au quotidien                                 | Présentation des services numériques mis à disposition des personnels de l'université, pour leur permettre de s'informer, s'organiser et communiquer                                                                                                                                                                                                                  | Tout public                                                                             | Semestre 1                     | DSI - Cellule d'Accompagnement aux Usages                                 |
|                                    | K-sup<br>- Formation fonctionnelle<br>- Formation technique                 | Programme sur mesure, en fonction des besoins exprimés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Public désigné, selon demandes exprimées                                                | Selon demandes                 | Direction de la communication / DSI - Cellule d'Accompagnement aux Usages |
|                                    | Redmine<br>- Formation Chefs de projet<br>- Formation Participant projet    | Apprendre à gérer ses projets et ses ressources avec Redmine, logiciel libre et open source                                                                                                                                                                                                                                                                           | Porteurs de projet<br>Participants projet                                               | Février 2015<br>Selon demandes | DSI (Christophe TURBOUT<br>Gwenaël LE MEUR)                               |
|                                    | Maîtriser les logiciels de bureautique                                      | Découvrir et/ou apprendre à maîtriser de nouvelles fonctionnalités sur les logiciels de bureautique courants des suites Microsoft (Excel, Word, Powerpoint) ou Libre Office (Calc, Writer ou Impress)                                                                                                                                                                 | Tout public                                                                             | Tout au long de l'année        |                                                                           |
|                                    | Concevoir des diaporamas pédagogiques                                       | Découvrir les fonctionnalités de base des logiciels PowerPoint (MS Office) ou Impress (Open Office) pour la réalisation d'un support venant compléter une présentation orale                                                                                                                                                                                          | Toute personne ayant à réaliser une présentation orale                                  | Février et mai                 | Equipe CEMU                                                               |
|                                    | Photoshop : colorimétrie et calibrage + gestion de la couleur en production | Répondre aux besoins spécifiques des personnels des Presses Universitaires de Caen                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUC                                                                                     | Semestre 1                     |                                                                           |

| Domaines                                | Intitulé du stage                                                                                   | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Public attendu                                          | Période                                                   | Opérateur                                                          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Société                                 | Comment gérer le multiculturalisme à l'Université, dans ses cours ou dans sa relation aux usagers ? | - Sensibiliser aux impairs interculturels liés à une possible méconnaissance des autres cultures que la sienne<br>- Questionner ses propres représentations<br>- Enrichir sa connaissance des religions à travers leurs croyances, leurs pratiques, leur histoire ainsi que les organisations, institutions et productions artistiques qu'elles ont suscitées<br>- Sortir du jugement de valeur par une compréhension factuelle et nuancée des autres cultures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Enseignants-chercheurs<br><br>- Tout autre public     | Rentrée universitaire 2015/2016                           | Proposition d'un enseignant de l'université en Histoire-Géographie |
| Activité d'enseignement ou de recherche | Optimiser ses réponses aux appels à projets scientifiques - spécial SHS                             | - Acquérir une meilleure connaissance des programmes et procédures ANR, Conseil Régional et Union Européenne<br>- Tirer parti des règles pour élaborer une proposition gagnante<br>- Bénéficier de conseils pratiques pour faciliter la rédaction du dossier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Enseignants-chercheurs ou doctorants en SHS             | Janvier 2015<br><br>Juin 2015 ?                           |                                                                    |
|                                         | Club des utilisateurs des statistiques                                                              | Obtenir un éclairage sur un jeu de données à traiter ; découvrir de nouveaux modèles statistiques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Enseignants-chercheurs et "autres personnels recherche" | Tout au long de l'année (séances de 2h tous les 15 jours) | Un enseignant du département de statistiques de l'UFR Sciences     |
|                                         | Guide de survie de l'enseignant-chercheur                                                           | Initiation à la bibliométrie pour comprendre comment est évaluée la recherche scientifique et en tenir compte pour ses propres publications.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EC et autres personnels Rech                            | Rentrée universitaire 2015/2016                           | C. Boudry                                                          |
|                                         | Zotero                                                                                              | Apprendre à utiliser Zotéro (outil libre) pour stocker/organiser ses ressources numériques et créer/gérer des bibliographies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EC et autres personnels Rech                            | Rentrée universitaire 2015/2016                           | C. Boudry                                                          |
|                                         | Réseaux sociaux et outils collaboratifs                                                             | Tour d'horizon, fonctionnement, intérêt et limitations des réseaux sociaux académiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EC et autres personnels Rech                            | Rentrée universitaire 2015/2016                           | C. Boudry                                                          |
|                                         | Initiation au "libre accès" et aux "archives ouvertes"                                              | L'émergence des revues en libre accès (Open Access) et l'existence des archives ouvertes (Open Archives) ont bouleversé ces dernières années les schémas de production et diffusion de l'information scientifique et technique. Outre le fait qu'ils permettent un accès facilité à la production scientifique et technique, les revues en libre accès et les archives ouvertes ont également comme ambition une plus grande visibilité de la recherche, que ce soit à titre collectif ou à titre personnel. Dans ce domaine, il a en effet été clairement montré le bénéfice pour un chercheur, à diffuser sa production scientifique via les revues en "Open Access", et en déposant sa production sur des archives ouvertes. L'objectif de cette formation est de faire le point sur le libre accès et les archives ouvertes, d'apprendre à déposer un document sur l'archive ouverte HAL (Hyper Archives en Ligne), et de découvrir les nouvelles fonctionnalités de la dernière version. | EC et autres personnels Rech                            | Rentrée universitaire 2015/2016                           | C. Boudry                                                          |
|                                         | Découverte et prise en main de la plateforme d'enseignement en ligne Moodle - niveau 1              | Découvrir la plateforme Moodle et créer son premier cours dans le cadre d'un dispositif de présentiel enrichi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Enseignants et EC                                       | Cf. catalogue CEMU pour détails                           | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Dynamiser son cours avec les outils collaboratifs Moodle et outils Web 2.0                          | Rendre son cours plus attractif et plus interactif.<br>Intégrer les outils qui favorisent la collaboration en s'appuyant sur MOODLE et outils web2.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Enseignants et EC                                       | Semestre 2                                                | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Moodle niveau 2 : les outils d'évaluation                                                           | Utiliser les outils de MOODLE adaptés aux évaluations des différentes activités d'apprentissage et aux évaluations des enseignements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Enseignants et EC                                       | Semestre 2                                                | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Moodle niveau 2 : les outils de suivi et de gestion des évaluations                                 | Découvrir et paramétrer l'outil « carnet de note » de Moodle.<br>Appréhender les outils de suivi tels que les rapports d'activités et le suivi d'achèvements.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Enseignants et EC                                       | Semestre 2                                                | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Enrichir son cours avec la plateforme pédagogique MOODLE                                            | Sensibiliser les enseignants au potentiel d'une plateforme pédagogique, en appui du cours en présentiel, dans le cadre de classes inversées, pour évoluer vers un enseignement mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Enseignants et EC                                       | Semestre 2                                                | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Concevoir des tutoriels vidéos (screencasts)                                                        | Scénariser et concevoir un screencast (tutoriel vidéo, présentation enrichie)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Enseignants et EC                                       | Mars<br>Juin                                              | Equipe CEMU                                                        |
|                                         | Découvrir les usages pédagogiques du e-portfolio Mahara                                             | Intégrer un eportfolio dans un enseignement (suivi de stages, suivi PP, suivi mémoires...)<br>Découvrir les fonctionnalités du portfolio Mahara et le duo Mahara/Moodle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Enseignants et EC                                       | Cf. catalogue CEMU pour détails                           | Equipe CEMU                                                        |

Certains stages peuvent être aussi organisés à la demande d'un service, exemple formation Excel spécifique pour un groupe d'agents de la DIL

Axe 2 - Compétences métiers

| Domaines                  | Intitulé du stage                                                                                              | Objectifs                                                                                                                                                                                                       | Public attendu                                                                                                                                        | Période                 | Opérateur                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Scolarité</b>          | APOGEE - formation modulaire                                                                                   | Apprendre à maîtriser les fonctionnalités du logiciel utiles à l'exercice de son activité                                                                                                                       | Gestionnaires de scolarité                                                                                                                            | Tout au long de l'année | DEVE - Cellule SI Scol                                |
| <b>Gestion financière</b> | SIFAC Web                                                                                                      | - Apprendre à utiliser cette nouvelle interface<br>- Comprendre et gérer les workflows                                                                                                                          | Utilisateurs et valideurs SIFAC Web                                                                                                                   | Janvier 2015            | DAF & AC                                              |
|                           | TVA                                                                                                            | Comprendre quel taux de TVA appliquer selon l'acte réalisé<br><i>Programme construit sur mesure, selon activités des participants</i>                                                                           | Valideurs SIFAC Web, Agents de la DAF, de l'AC et de la DRI                                                                                           | Février 2015            | Chef de projet TVA & DAF                              |
|                           | SIFAC Démat (différents modules)                                                                               | Prise en main de la solution                                                                                                                                                                                    | Agence comptable + pour 1 module, les sites pilotes                                                                                                   | Février 2015            | AC                                                    |
|                           | Mise en qualité du bon de commande                                                                             | Rappels réglementaires portant sur l'ensemble des points à contrôler avant la validation d'un bon de commande                                                                                                   | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Février-Avril 2015      | Services centraux financiers                          |
|                           | Se préparer à la GBCP                                                                                          | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Formateurs internes GBCP                                                                                                                              | Mars 2015               | Formateurs de niveau 1                                |
|                           | Formation GBCP outils                                                                                          | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Formateurs internes GBCP outils                                                                                                                       | Avril 2015              | Formateurs de niveau 1                                |
|                           | SIFAC Démat – gestion des workflows                                                                            | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Avril 2015              | AC                                                    |
|                           | GBCP – sensibilisation métier                                                                                  | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Responsables administratifs, directeurs et plus largement, toute personne ayant besoin de comprendre globalement les enjeux liés au passage à la GBCP | Septembre 2015          | Formateurs de niveau 1                                |
|                           | GBCP métier – Formation gestionnaire                                                                           | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Septembre 2015          | Formateurs de niveau 1 et/ou formateurs établissement |
|                           | GBCP outils - Budget                                                                                           | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Septembre 2015          | Formateurs de niveau 1 et/ou formateurs établissement |
|                           | GBCP outils – Exécution budgétaire                                                                             | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Novembre-Décembre 2015  | Formateurs de niveau 1 et/ou formateurs établissement |
|                           | GBCP outils – Opérations pluriannuelles                                                                        | Programme en création                                                                                                                                                                                           | DIL, DRI                                                                                                                                              | Novembre-Décembre 2015  | Formateurs de niveau 1 et/ou formateurs établissement |
|                           | GBCP outils - Clôture                                                                                          | Programme en création                                                                                                                                                                                           | Valideurs SIFAC Web                                                                                                                                   | Septembre 2016          | Formateurs de niveau 1 et/ou formateurs établissement |
|                           | SIFAC - formation modulaire                                                                                    | Apprendre à maîtriser les fonctionnalités du logiciel utiles à l'exercice de son activité                                                                                                                       | Nouveaux arrivants                                                                                                                                    | Septembre 2015          | DAF                                                   |
| <b>Recherche</b>          | <i>Gestion administrative et financière des projets de recherche nationaux (ANR) et européens (PCRD/H2020)</i> | <i>Mieux maîtriser les aspects financiers pour le montage et le suivi des projets. Etre en mesure d'aider les chercheurs au plus près et devenir un interlocuteur clairement identifié auprès des tutelles.</i> | <i>Gestionnaires d'unité / gestionnaires financiers</i>                                                                                               |                         |                                                       |

| Domaines                        | Intitulé du stage                                                                                | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Public attendu                                                                                                               | Période                  | Opérateur                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Accueil                         | Améliorer la relation entre les agents et les usagers                                            | - Aider les agents en contact avec le public à adapter leur comportement et leur mode de communication en fonction des réactions du public et des différents canaux de contact (face à face, mail, téléphone ...)<br>- Identifier les leviers individuels de leurs collaborateurs et les actions collectives à mettre en place pour améliorer la relation de service au sein de son équipe et vis-à-vis du public (pour encadrants) | Agents en contact avec le public<br>Encadrants directs des agents en contact avec le public                                  | Semestre 1<br>Semestre 1 | Plateforme RH<br>Plateforme RH |
|                                 | La gestion des situations conflictuelles à l'accueil                                             | Apprendre à gérer des situations difficiles, agressives et conflictuelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Agents d'accueil confrontés à des populations difficiles                                                                     | Semestre 2               | Plateforme RH                  |
| Gestion des ressources humaines | La mobilité des fonctionnaires de l'Etat                                                         | Identifier les différentes possibilités de mobilité<br>Connaître les derniers textes concernant la mobilité des fonctionnaires de l'Etat<br>Savoir conseiller les agents confrontés à une réorganisation de service                                                                                                                                                                                                                 | Gestionnaires RH et Conseillers Mobilité<br>Carrière des 3 FP                                                                | Mars 2015                | Plateforme RH                  |
|                                 | La gestion statutaire                                                                            | Statut général de la Fonction Publique<br>Principales règles de la gestion du personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestionnaires RH                                                                                                             | Février 2015             | Plateforme RH                  |
|                                 | Les congés maladie                                                                               | Maîtriser la réglementation relative aux congés maladie et absences liées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestionnaires RH                                                                                                             | Avril 2015               | Plateforme RH                  |
|                                 | La gestion des congés (hors maladie)                                                             | Maîtriser la réglementation relative aux congés et absences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestionnaires RH                                                                                                             | Avril 2015               | Plateforme RH                  |
|                                 | La tenue du dossier administratif de l'agent                                                     | Statut général de la FP, principes généraux de la gestion des personnels, règles de gestion, contenu et forme d'un arrêté.<br>Actualités : CIGEM, NES ...                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestionnaires RH dans le cadre d'une prise de poste                                                                          | Avril 2015               | Plateforme RH                  |
|                                 | La gestion des maladies professionnelles et accidents de service                                 | Maîtriser la réglementation des maladies professionnelles et ses évolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestionnaires RH                                                                                                             | Semestre 1               | Plateforme RH                  |
|                                 | La posture professionnelle du gestionnaire RH de proximité                                       | Développer sa capacité technique, de diagnostic et retranscription<br>Restituer, dans le respect de la déontologie et de la confidentialité<br>Adapter sa communication aux agents                                                                                                                                                                                                                                                  | Gestionnaires RH de proximité                                                                                                | Octobre 2015             | Plateforme RH                  |
| Achat public                    | Module 1 : Le B.A - BA des marchés publics                                                       | Connaître les principes fondamentaux de code des marchés publics et leur implication<br>Connaître les règles de passation et les différents documents d'un marché<br>Savoir organiser une publicité et une mise en concurrence                                                                                                                                                                                                      | Acteurs de la chaîne Achats en priorité, puis tout public concerné par les marchés publics dans son activité professionnelle | Mars 2015                | Plateforme RH                  |
|                                 | Module 2 : les avenants                                                                          | Connaître la définition d'un avenant<br>Savoir quand et pourquoi passer un avenant<br>Connaître la procédure de passation d'un avenant et la différence avec un marché négocié                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              | Semestres 1 et 2         | Plateforme RH                  |
|                                 | Module 3 : La performance économique de l'achat public                                           | Connaître la démarche de performance et le contexte dans lequel il s'inscrit<br>Mettre en œuvre les outils à disposition des acteurs de l'achat et les leviers de performance                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              | Semestre 1               | Plateforme RH                  |
|                                 | Module 4 : Les marchés à procédure adaptée                                                       | Connaître la réglementation des marchés à procédure adaptée<br>Savoir élaborer la procédure de passation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | Semestres 1 et 2         | Plateforme RH                  |
|                                 | Module 5 : La négociation dans les achats                                                        | Acquérir une maîtrise juridique de la négociation et une méthodologie à travers une démarche opérationnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              | Semestre 2               | Plateforme RH                  |
|                                 | Les marchés publics de travaux                                                                   | A définir selon les fondamentaux et les demandes des stagiaires ayant participé aux modules de formation Achat Public au semestre 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              | Semestre 2               | Plateforme RH                  |
| Immobilier                      | Accessibilité des ERP aux personnes handicapées : les AD'AP (Agendas d'accessibilité programmée) | Intégrer l'accessibilité dans une gestion patrimoniale et plus particulièrement s'engager dans une démarche d'Ad'AP afin de satisfaire aux obligations réglementaires avec une efficacité optimale en matière d'accessibilité, de délais et de coûts                                                                                                                                                                                | DIL                                                                                                                          | Février 2015             |                                |
| Métiers des bibliothèques       | cf. programme des stages de formation continue de Média Normandie                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Personnels du SCD et des BUFR                                                                                                | Tout au long de l'année  | Média Normandie                |

Des stages très spécifiques seront organisés sur site aux demandes formulées par certains services ou laboratoires.

Ils ne sont pas répertoriés dans la présente annexe et ne feront pas l'objet d'une campagne générale d'inscription.

Quelques exemples : Labview niveau 2, maintenance d'un diffractomètre à Rayon X ... (en partenariat avec le CNRS), soutien aux actions de formation de NormanDEV ...

### Axe 3 - Organisation personnelle et travail en équipe

| Domaines           | Intitulé du stage                                     | Objectifs                                                                                                                                                                                                               | Public attendu                                               | Période                    | Opérateur                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Projet             | Gestion de projets                                    | Apprendre à mettre en œuvre une démarche projet, depuis la définition des objectifs jusqu'à la production des livrables selon le planning défini                                                                        | Porteurs de projet                                           | Mars-avril 2015            | 1 session à Caen<br>1 session à Cherbourg             |
|                    | Elaborer un projet de service réussi                  | S'approprier une méthodologie d'élaboration participative d'un projet de service commun et de sa rédaction claire, pour permettre à chacun de voir le sens de son action et de trouver sa place, au service des usagers | Equipes administratives engagées dans un processus de fusion | Selon demandes             | Contacteur la DRH<br>- bureau formation -             |
| Animation d'équipe | Piloter et animer une équipe                          | Connaître les règles de base du management                                                                                                                                                                              | Personnels d'encadrement                                     | Non défini                 |                                                       |
|                    | Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs | Confier une tâche ou un pouvoir à l'un de ses collaborateurs, dans le respect des principes d'organisation<br><u>Responsabiliser ses collaborateurs</u>                                                                 | Personnels d'encadrement                                     | Semestre 2                 | 1 session à Cherbourg<br>Pour le reste, plateforme RH |
|                    | Conduire un entretien professionnel                   | Trouver le bon positionnement et découvrir les outils à mettre en œuvre pour mener un entretien professionnel enrichissant pour les deux parties                                                                        | Personnels d'encadrement                                     | Non défini                 | 1 session à Cherbourg<br>1 session à Caen ?           |
| Gestion du temps   | Conduire une réunion                                  | Apprendre comment mener une réunion efficace et productive                                                                                                                                                              | Personnels d'encadrement                                     | Non communiqué             | Plateforme RH                                         |
|                    | Optimiser son temps et son organisation personnelle   | Découvrir les notions clés de la gestion du temps, identifier les sources de perte de temps, découvrir son mode d'organisation préférentiel et l'optimiser                                                              | Public désigné<br>Tout public                                | Février-mars<br>Non défini | 1 session pour une UFR<br>1 session générale ?        |

### Axe 4 - Hygiène, sécurité & environnement

| Domaines                           | Intitulé du stage                                       | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                           | Public attendu                                                                           | Période                                                     | Opérateur                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hygiène, sécurité et environnement | Formation ou recyclage habilitation électrique BS/BEM   | Exécuter en toute sécurité des opérations d'ordre électrique                                                                                                                                                                                        | Tout public                                                                              | du 23 au 24/02/15<br>du 05 au 06/03/15<br>du 17 au 18/06/15 | Direction de la prévention |
|                                    | Formation initiale habilitation électrique BR           | Permettre aux personnels (Electricien) de mettre en application les prescriptions de sécurité lors d'interventions sur les installations électriques                                                                                                | Agent chargé d'assurer les interventions de dépannage ou raccordement, ... (Electricien) | du 25 au 27/03/15 (3j dont 1/2 j de pratique)               | Direction de la prévention |
|                                    | Recyclage habilitation électrique B2/BR                 | Réactualisation des connaissances acquises en formation initiale                                                                                                                                                                                    | Agents habilités au niveau B2/BR                                                         | Semestre 1                                                  | Direction de la prévention |
|                                    | Mieux comprendre les risques chimiques et les maîtriser | Connaître les risques liés à l'utilisation des produits et apprendre à les manipuler. Savoir gérer les déchets. Prendre toutes les mesures nécessaires à la prévention d'accidents, connaître les mesures d'urgence à appliquer en cas d'accidents. | Tout personnel en contact avec les produits chimiques                                    | Tout au long de l'année                                     | Direction de la prévention |
|                                    | Amiante : encadrant technique                           | Définir des procédures adaptées aux interventions : évaluer les risques, établir des modes opératoires et les faire appliquer.                                                                                                                      | Public désigné                                                                           | Semestre 1                                                  | Direction de la prévention |
|                                    |                                                         | Journées thématiques, dont le programme reste à préciser                                                                                                                                                                                            | Assistants de prévention                                                                 | Non défini                                                  | Direction de la prévention |
|                                    | SSIAP 1 - formation initiale                            | permettre aux personnels de mettre en application des consignes de sécurité incendie en application                                                                                                                                                 | Tout public (en priorité personnels logés)                                               | Semestre 1                                                  |                            |
|                                    | SSIAP 1 - recyclage                                     | Réactualisation des connaissances acquises en formation initiale                                                                                                                                                                                    | Agents exerçant les fonctions de SSIAP + de 1100 h/an                                    | Non défini                                                  | Direction de la prévention |

| Domaines | Intitulé du stage | Objectifs | Public attendu | Période | Opérateur |
|----------|-------------------|-----------|----------------|---------|-----------|
|----------|-------------------|-----------|----------------|---------|-----------|

|                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                         |                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>Hygiène, sécurité et environnement</b> | SSIAP 1 - remise à niveau                                                | Réactualisation des connaissances acquises en formation initiale                                                                                                                     | Agents exerçant des fonctions de SSIAP de façon plus occasionnelle | Non défini              | Direction de la prévention |
|                                           | Conduite d'autoclave                                                     | Savoir surveiller ou conduire un appareil. Connaître les règles de sécurité et les vérifications auxquelles sont soumis les appareils                                                | Agents nouvellement nommés                                         | Septembre 2015          | Direction de la prévention |
|                                           | Conduite d'autoclave - recyclage                                         | Réactualisation des connaissances acquises en formation initiale                                                                                                                     | Agents conduisant des autoclaves                                   | Juin 2015               | Direction de la prévention |
|                                           | Sauveteur Secouriste du Travail (SST)                                    | Etre en mesure d'identifier les risques persistants dans une logique de prévention des accidents. Etre en mesure d'intervenir immédiatement et efficacement en cas d'accident.       | Tout public                                                        | Juin 2015               | Moniteurs SST              |
|                                           | Maintien et Actualisation des Connaissances (MAC) SST                    | Réactualisation des connaissances acquises en formation initiale                                                                                                                     | Sauveteurs Secouristes d                                           | Tout au long de l'année | Moniteurs SST              |
|                                           | Formation PCR (Personne Compétente en Radioprotection)                   | Connaître et mettre en œuvre les principes de radioprotection. Appliquer les dispositions prévues par la réglementation.                                                             | Public choisi                                                      | Mai-Juin 2015           | IMOGERE                    |
|                                           | Risques spécifiques et généraux en laboratoires de biologie et de chimie | Appréhender les risques généraux puis spécifiques aux laboratoires de chimie et de biologie. Découvrir les bonnes pratiques de laboratoire (BPL) pour renforcer la sécurité de tous. | Agents nouvellement nommés                                         | Septembre 2015          | IMOGERE                    |

#### Axe 5 - Evolution professionnelle

| Domaines             | Intitulé du stage                              | Objectifs                                                                                                                                                                                                                                                                          | Public attendu                                   | Période         | Opérateur |
|----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| <b>Connaissances</b> | L'enseignement supérieur et la recherche       | Avoir une vue d'ensemble de la structuration de l'enseignement supérieur et de la recherche en France, pour construire son propre programme de révision en vue des concours.                                                                                                       | Agents souhaitant se préparer à un concours ITRF | Février 2015    |           |
|                      |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                 |           |
| <b>Méthodologie</b>  | Valoriser son parcours professionnel à l'écrit | Acquérir les outils méthodologiques pour recenser l'ensemble des compétences acquises au cours de son parcours professionnel, apprendre à les ordonner pour rédiger, au choix, curriculum vitae, lettre de motivation ou rapport d'activité dans le cadre d'un dossier de concours | Agents souhaitant se préparer à un concours ITRF | Mars-Avril 2015 |           |
|                      | Préparer l'entretien avec le jury              | Travailler sa présentation orale de manière à répondre aux attentes d'un jury de recrutement/concours                                                                                                                                                                              |                                                  | Avril-Juin 2015 |           |

Les personnels du SCD et des BUFR seront redirigés, pour les préparations aux concours, vers les stages de Média Normandie

Sous cet axe d'évolution professionnelle figurent également les demandes de :

- congés de formation professionnelle
- accompagnement VAE
- bilans de compétence
- autres modules de formation, hors congé de formation

Ces demandes sont traitées chaque année dans le cadre d'une circulaire sur les projets professionnels personnels