

## FICHE DE SUIVI SYNDICAL SNASUB-FSU CAEN

à renvoyer au SNASUB-FSU, 48 rue du Val noble 61000 ALENCON ou : [snasub-caen@orange.fr](mailto:snasub-caen@orange.fr)  
Accompagnée de toutes les pièces justificatives nécessaires

### CAPA des personnels administratifs 2017 CAPA des personnels ATRF (BAP A et B) 2017

Nom : Corps et Grade :  
Prénom : Affectation :  
Adresse personnelle : Téléphone professionnel :  
Téléphone personnel : Adresse électronique (impérativement) :

#### Pour le mouvement uniquement

Vœux géographiques :

1	2	3
4	5	6

#### Important

Ancienneté Fonction Publique : Réintégration  oui  non  
Ancienneté dans le corps : Exercice en REP ou REP+ depuis au moins 5 années  oui  non  
Ancienneté dans le poste : Fonctionnaire handicapé  oui  non  
Rapprochement de conjoints  oui  non Technicien comptable  oui  non  
Nombre d'enfants à charge : Mesure de carte scolaire  oui  non

#### Pour les autres opérations de gestion

Liste d'aptitude, tableau d'avancement, titularisation...

Observations éventuelles :



Le SNASUB/FSU au service des personnels administratifs, ITRF et des Bibliothèques de l'académie de Caen